



การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนผ่านระบบออนไลน์

ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (กรณีขอมีสิทธิเยี่ยม)

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕



ยื่นคำขอ ลงทะเบียนขอมีสิทธิเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ผ่านเว็บไซต์ https://appdjop.djop.go.th/djopsupport/conference_booking/index.php

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอมีสิทธิเยี่ยมเพื่อเสนอพิจารณา (7 นาที)

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณา

เสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุญาตการขอมีสิทธิเยี่ยมพร้อมปฐมนิเทศ (7 นาที)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งผลการพิจารณา

แจ้งผลการพิจารณาพร้อมออกบัตรเยี่ยมเด็กและเยาวชน (7 นาที)

สถานที่ให้บริการ

สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านเว็บไซต์ www.djop.go.th

ระยะเวลาให้บริการ : ให้บริการในเวลาราชการ ทั้งในวันและเวลาขึ้นอยู่กับหน่วยงานกำหนด

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนสมรสผู้ขอมีสิทธิเยี่ยมที่เป็นสามี ภรรยาของเด็กหรือเยาวชน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็กและเยาวชนอาศัย
4. ใบคำร้องขอมีสิทธิเยี่ยมเด็กและเยาวชน
5. ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน (กรณีที่มีใช้บิดา มารดา ผู้ปกครองเด็กหรือเยาวชน หรือสามี ภรรยาของเด็กและเยาวชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย)

ฟรี

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สนับสนุนโดย : กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน





การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนผ่านระบบออนไลน์

ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (กรณีมีสิทธิ์เยี่ยม)

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชน
ของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕



ยื่นคำขอ ลงทะเบียนเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ผ่านเว็บไซต์ https://appdjop.djop.go.th/djopsupport/conference_booking/index.php



ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องเอกสารหลักฐาน
การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนและบันทึกข้อมูล (5 นาที)

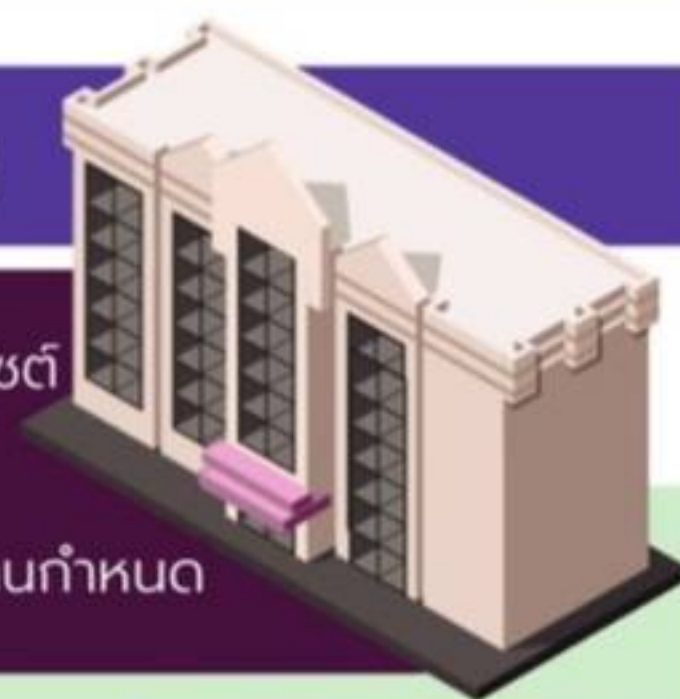
ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณา

เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เยี่ยมและ แจ้งผลการพิจารณา (2 นาที)

สถานที่ให้บริการ

สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านเว็บไซต์
www.djop.go.th

ระยะเวลาให้บริการ : ให้บริการในเวลาราชการ ทั้งนี้วันและเวลาขึ้นอยู่กับหน่วยงานกำหนด



เอกสารประกอบ

บัตรประชาชนตัวจริง
บัตรขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน





การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน ผ่านระบบออนไลน์

สถานพินิจและศูนย์ฝึกฯ

ไม่เสียค่าธรรมเนียม**

ผู้ยื่นคำขอ ลงทะเบียนเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ผ่านเว็บไซต์ https://appdjop.djop.go.th/djopsupport/conference_booking/index.php



ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสาร (8 นาที)

- 1.1 กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนและบัตรประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ (ปรากฏในระบบ)
- 1.2 กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานที่ขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน และบันทึกข้อมูลผู้มาเยี่ยมเด็กและเยาวชน (เข้าสู่ระบบขอมีสิทธิ์เยี่ยม)

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณา (9 นาที)

- 2.1 กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เยี่ยม พร้อมแจ้งผลการพิจารณา
- 2.2 กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม ผู้อำนวยการฯ พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา หากอนุญาตจะดำเนินการออกบัตรเยี่ยมเด็กและเยาวชน

เอกสารประกอบ

1.กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว (รหัสงาน 688003)

- บัตรประชาชนตัวจริง
- บัตรขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน

2.กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม (รหัสงาน 689004)

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนสมรสหรือมีพิธีเป็นที่เป็นมา กรณีมาขอเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็กและเยาวชนอาศัย
4. ใบรับรองขอมีสิทธิ์เยี่ยมเด็กและเยาวชน
5. ใบรับรองให้สัมภาษณ์เด็กและเยาวชน (กรณีที่มีบิดา มารดา ผู้ปกครองเด็กหรือเยาวชน หรือสามี ภรรยา ของเด็กและเยาวชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย)

ระยะเวลาให้บริการ

ให้บริการในเวลาราชการ ทั้งนี้วันและเวลาขึ้นอยู่กับหน่วยงานกำหนด

สถานที่ให้บริการ

สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
ผ่านเว็บไซต์ www.djop.go.th



การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ไม่เสียค่าธรรมเนียม**

ผู้ยื่นคำขอ ลงทะเบียนเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนหรือลงทะเบียน

ผ่านเว็บไซต์ https://appdjop.djop.go.th/djopsupport/conference_booking/index.php



ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเอกสาร (8 นาที)

- 1.1 กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนและบัตรประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ (ปรากฏในระบบ)
- 1.2 กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานที่ขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน และบันทึกข้อมูลผู้มาเยี่ยมเด็กและเยาวชน (เข้าสู่ระบบขอมีสิทธิ์เยี่ยม)

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณา (9 นาที)

- 2.1 กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เยี่ยม พร้อมแจ้งผลการพิจารณา
- 2.2 กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม ผู้อำนวยความสะดวกฯ พิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา หากอนุญาตจะดำเนินการออกบัตรเยี่ยมเด็กและเยาวชน

เอกสารประกอบ

1.กรณีมีสิทธิ์เยี่ยมแล้ว (รหัสงาน 688003)

- บัตรประชาชนตัวจริง
- บัตรขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน

2.กรณียังไม่มีสิทธิ์เยี่ยม (รหัสงาน 689004)

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. กรณียื่นขอมีสิทธิ์เยี่ยมเป็นครั้งแรก กรณียกข้ออ้างหรือเหตุอื่น ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. กรณียื่นขอมีสิทธิ์เยี่ยมเป็นครั้งที่สอง
4. ใบคำร้องขอมีสิทธิ์เยี่ยมเด็กและเยาวชน
5. ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน (กรณีที่มีปัญหา มาตรา ผู้ปกครองเด็กหรือเยาวชน หรือศาลฯ กรณียกข้ออ้างหรือเหตุอื่น ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

สถานที่ให้บริการ

สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
ผ่านเว็บไซต์ www.djop.go.th

